

ALGEMENE VOORWAARDEN DOK

1. Algemeen

- 1.1 Dit zijn de gebruiksvoorwaarden van de website www.dok.info ('**website**') en de algemene voorwaarden van Stichting DOK, gevestigd te Delft en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27274698 ('**DOK**'). Lees deze gebruiks- en algemene voorwaarden ('**Voorwaarden**') zorgvuldig door voordat u de website en/of de mediatheek van DOK gebruikt of bezoekt ('**gebruiker**') en/of uzelf - al dan niet - via de website registreert als abonnee van DOK ('**abonnee**').
- 1.2 Bij uw bezoek aan en/of bij het gebruik maken van de website en/of door u te registreren als abonnee van DOK geeft u aan kennis te hebben genomen en akkoord te gaan met deze Voorwaarden. Indien u niet akkoord gaat met één of meerdere van deze Voorwaarden, verzoekt DOK u geen gebruik te maken van de website en de mediatheek van DOK en u niet te laten registreren als abonnee.

2. Dienstverlening DOK en beschikbaarheid dienstverlening

- 2.1 De dienstverlening van DOK bestaat uit het via de mediatheek en via de website uitlenen van boeken, muziek, films, kunstwerken en games ('**materiaal**'). De mediatheek van DOK is vrij toegankelijk voor het inwinnen van inlichtingen, voor het raadplegen van boeken, tijdschriften en andere materialen, voor het gebruik maken van computers, internet, werkplekken en overige faciliteiten die DOK aanbiedt in de mediatheek ('**faciliteiten**'). Wanneer in de Voorwaarden wordt gesproken van '**mediatheek**', worden daarmee alle vestigingen van DOK bedoeld.
- 2.2 DOK is verantwoordelijk voor de informatie die zij via de website, mediatheek of anderszins verschafft. DOK streeft ernaar actuele en correcte informatie aan te bieden. Niettemin kan DOK niet garanderen dat alle opgenomen informatie in alle gevallen en op alle momenten daadwerkelijk actueel, correct en volledig is. Aan deze informatie kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

3. Verplichtingen gebruikers en/of abonnees

- 3.1 Gebruikers en/of abonnees staan er te allen tijde voor in dat zij bevoegd zijn om van de mediatheek en/of de website gebruik te maken en dat zij zich in alle opzichten zullen opstellen en gedragen zoals van verantwoordelijke en zorgvuldige (internet)gebruikers en abonnees mag worden verwacht. Hieronder valt onder meer het houden aan en handelen in overeenstemming met deze Voorwaarden.
- 3.2 Gebruikers en/of abonnees moeten direct gevolg geven aan alle door of namens DOK gegeven aanwijzingen die de orde in de mediatheek of het gebruik van de website, materialen of faciliteiten betreffen. Aan diegene die de bepalingen van de Voorwaarden overtreden kan de toegang tot de mediatheek en/of het gebruik van de website worden ontzegd.
- 3.3 Bij de uitgang van de mediatheek wordt elektronisch gecontroleerd of de door de bezoeker meegenomen materialen zijn geregistreerd door het uitleensysteem. Geconstateerde (poging tot) diefstal, verduistering, oplichting of vernieling leidt tot ontzegging van de toegang tot de mediatheek, het gebruik van de faciliteiten en van de website. De termijn van een dergelijke sanctie wordt door DOK vastgesteld.



4. Abonnement en leengeld

- 4.1 Voor het lenen van materialen van DOK is een geldig abonnement verplicht.
- 4.2 Iedereen kan zich als abonnee bij DOK inschrijven. DOK geeft diverse abonnementen voor particulieren uit. Tarieven en leentermijnen staan onder andere vermeld op de website.

5. Inschrijving; legitimatie en registratie van gegevens

- 5.1 Een paspoort, een Nederlands identiteitsbewijs, een Nederlands rijbewijs of vreemdelingen document dat is voorzien van een pasfoto, is verplicht bij inschrijving als abonnee.
- 5.2 Inschrijving van een instelling of een bedrijf kan op vertoon van de onder 5.1 bedoelde documenten van de bevoegde vertegenwoordiger van de instelling of het bedrijf. De inschrijver moet aantonen dat hij/zij rechtsgeldig bevoegd is de instelling of het bedrijf te vertegenwoordigen.
- 5.3 Voor kinderen t/m 17 jaar is er bovendien een apart inschrijfformulier. Het invullen van een inschrijfformulier door één van de ouders of wettige vertegenwoordigers is noodzakelijk. Deze aanvaardt hierdoor de uit het abonnement van kind voortvloeiende aansprakelijkheid. DOK gebruikt en verwerkt uw persoonlijke gegevens in overeenstemming met haar privacyverklaring, die onder andere te vinden is op de homepage van haar website onder www.dok.info.
- 5.4 U bent als abonnee verantwoordelijk voor het doorgeven van eventuele wijzigingen in uw persoonsgegevens. Wijzigingen moeten worden doorgegeven onder vermelding van het nummer van de DOKpas. Dit kan per e-mail (info@dok.info), per brief naar: Stichting DOK postbus 2938 (2601 CX) Delft, of in de mediatheek. Als abonnee kunt u uw persoonsgegevens ook via de website onder 'mijn DOK' bekijken en zo nodig via de website wijzigen. Eventuele gevolgen van het niet tijdig melden van een wijziging in persoonsgegevens en/of het zelf wijzigen of veranderen van persoonsgegevens zijn voor rekening en risico van de abonnee.
- 5.5 De persoonlijke gegevens van de abonnee vormen te samen met de uitgereikte DOKpas en de datum van inschrijving, het bewijs van inschrijving als abonnee.

6. Duur, contributie en verlenging van het abonnement

- 6.1 De overeenkomst kan op ieder gewenst tijdstip worden aangegaan en geldt voor een periode van 12 maanden. Het recht om te lenen, mits voldaan is aan de Voorwaarden, gaat direct bij het aangaan van de overeenkomst in.
- 6.2 De contributie wordt geheven per periode van 12 maanden en gaat in op het moment van inschrijving.
- 6.3 Betaling bij inschrijving geschiedt contant, per pinbetaling, via internetbetaling of per machtiging, afgegeven bij inschrijving.
- 6.4 Zonder schriftelijke opzegging wordt het abonnement automatisch voor onbepaalde tijd verlengd.
- 6.5 Abonnementen dienen vier weken vóór de maand waarin de vervaldatum van het abonnement valt ('vervalmaand') schriftelijk te worden opgezegd. Dit kan per e-mail (info@dok.info), of per brief naar: Stichting DOK, - postbus 2938 (2601 CX) Delft.
- 6.6 De abonnee ontvangt drie weken vóór de vervalmaand een factuur met een betalingstermijn van 21 dagen. In het geval van geen of niet tijdige betaling door de abonnee worden eventuele door DOK gemaakte administratie- en/of incassokosten in rekening gebracht bij de abonnee.
- 6.7 Jaarlijks moet de contributie na een eerste factuur betaald worden vóór of op de vervaldatum van het abonnement.
- 6.8 Bij verlenging na de vervalmaand blijft de oorspronkelijke inschrijfdatum als vervaldatum gelden.



- 6.9 Als de contributiebetaling één maand na de vervaldag niet door DOK is geregistreerd, kan de abonnee geen gebruikmaken van de diensten van de mediatheek waar het abonnement voor nodig is.
- 6.10 Abonnees die langer dan één jaar lid zijn, kunnen gedurende het hele jaar met een opzegtermijn van één maand schriftelijk opzeggen. Dit kan per e-mail (info@dok.info), of per brief naar: Stichting DOK, - postbus 2938 (2601 CX) Delft. Zij krijgen dan het bedrag voor de resterende maanden teruggestort, met aftrek van een eventueel negatief saldo van de DOKpas.
- 6.11 Tarieven kunnen gewijzigd worden gedurende de abonnementsperiode van een abonnee.

7. De DOKpas

- 7.1 Op verzoek kan iedereen een DOKpas krijgen. De DOKpas is en blijft eigendom van DOK. Het elektronisch afleesbaar pasje moet zorgvuldig gebruikt en bewaard worden.
- 7.2 De DOKpas is strikt persoonlijk. De pas mag alleen gebruikt worden door de erop vermelde persoon, instelling of bedrijf.
- 7.3 Voor het gebruik van de DOKpas worden als nodig administratiekosten in rekening gebracht.
- 7.4 Alleen met behulp van een geldige DOKpas kunnen materialen worden geleend. DOK heeft het recht om in geval van twijfel aan de identiteit van de houder van een DOKpas, legitimatie te eisen. De DOKpas moet ook gebruikt worden bij het afhalen van gereserveerde materialen. De abonnee is aansprakelijk voor de op zijn DOKpas geleende materialen.
- 7.5 De DOKpas kan ook (alleen) worden gebruikt voor het gebruik van de faciliteiten van de mediatheek.
- 7.6 De DOKpas kan worden opgeladen met elektronisch geld, waarmee u DOK betaalt voor het gebruik van de faciliteiten en waarmee u leengelden, administratiekosten en boetes, als bedoeld in deze Voorwaarden, aan DOK betaalt voor zover het saldo volgens DOK toereikend is.
- 7.7 De DOKpas kan worden opgeladen bij de oplaadautomaten. Het bedrag op de DOKpas kan worden opgewaardeerd via pin of contante betaling, via de website kan worden betaald met Paypal of via iDeal. Een ongebruikt saldo van de DOKpas kan op uw verzoek worden teruggestort op de door uw opgegeven bank en/of girorekening.
- 7.8 Wanneer wordt betaald met de DOKpas gaat het bedrag af van het saldo op de DOKpas. u ontvangt geen opgave van betaling en met de DOKpas. Als abonnee kunt u uw saldo en uw betalingen bekijken via de website onder 'mijn DOK'.
- 7.9 Een negatief saldo op de DOKpas moet binnen vier weken worden aangevuld. Aanvulling na deze periode kan leiden tot administratie en of incassokosten.
- 7.10 DOK kan het saldo op de DOKpas niet blokkeren. Bij verlies of diefstal van de DOKpas moet zo spoedig mogelijk contact worden opgenomen met DOK om misbruik van de pas te voorkomen. De pas wordt dan geblokkeerd. Voor het deblokkeren van de pas is een legitimatie nodig.
- 7.11 Tot het moment van blokkade van de DOKpas door DOK bent u aansprakelijk voor gebruik dan wel misbruik ervan.
- 7.12 Bij verlies, vermissing of beschadiging van de DOKpas kan tegen betaling van de administratiekosten een duplicaat worden verstrekt, waardoor de oorspronkelijke pas definitief ongeldig is.



7.13 DOK kan de DOKpas blokkeren:

- (a) bij misbruik van de DOKpas en/of het vermoeden daarvan;
- (b) bij een negatief saldo op de DOKpas;
- (c) indien een abonnee geheel of gedeeltelijk in gebreke blijft bij het voldoen aan zijn uit artikelen 6, 11 en 12 voortvloeiende verplichtingen;

7.14 De DOKpas zal in dat geval op het eerste verzoek van DOK daartoe door u moeten worden ingeleverd. Als u niet aan het verzoek voldoet, dan kan DOK indien nodig met behulp van de politie de DOKpas terugvorderen. Alle kosten zijn voor u.

8. Het lenen en reserveren van materialen

- 8.1 Een geldige DOKpas geeft de abonnee recht op het gelijktijdig lenen van maximaal het aantal materialen dat onder andere is vermeld op de website, binnen het voor de abonnee geldende abonnement.
- 8.2 Abonnees die jonger zijn dan 13 jaar kunnen uitsluitend materiaal van de jeugdafdeling van de mediatheek lenen.
- 8.3 De abonnee is verplicht alle te lenen materialen vóór het verlaten van de mediatheek te (laten) registreren.
- 8.4 Een aantal door DOK te bepalen materialen is niet uitleenbaar.
- 8.5 Het reserveren van materialen uit de collectie van de mediatheek is, met enige beperkingen, mogelijk. Hieraan kunnen administratiekosten verbonden zijn die men in de regel vooraf moet betalen. Tarieven hiervoor staan vermeld op de website. Administratiekosten van reserveringen via internet worden als schuld opgeslagen in de abonneeadministratie. De abonnee ontvangt bericht zodra het gevraagde beschikbaar is. Het betreffende materiaal blijft tot 7 dagen na dagtekening van het bericht beschikbaar.
- 8.6 Als de abonnee het gereserveerde materiaal niet afhaalt, kan geen terugbetaling van de administratiekosten plaatsvinden.
- 8.7 Als gevraagde materialen niet binnen de mediatheek beschikbaar zijn, kan DOK bij andere bibliotheken aanvragen. Behalve de geldende administratiekosten moet de aanvrager in voorkomende gevallen bijzondere leentarieven betalen. De kosten hiervan zijn vastgelegd op de website.

9. Uitleentermijn

- 9.1 De uitleentermijn voor alle materialen is onder andere vastgelegd op de website. De informatie wordt regelmatig geactualiseerd. Materialen kunnen altijd worden ingeleverd binnen de uitleentermijn.
- 9.2 Valt de uiterste dag van terugbezorging op een algemene feestdag waarop de mediatheek gesloten is, dan wordt de inlevertermijn automatisch verlengd tot de eerstvolgende dag van opening van de betreffende vestiging.
- 9.3 Verlenging van de uitleentermijn is mogelijk via internet, aan de balie van de mediatheek en bij de selfservicestations in de mediatheek mits er geen reservering op rust. Het aantal keren dat materialen verlengd kunnen worden wisselt per materiaalsoort en wordt gecommuniceerd op de website.
- 9.4 De leentermijn en mogelijkheid tot verlenging van materialen die geen eigendom zijn van DOK is afhankelijk van de voorwaarde die door de eigenaar van het materiaal wordt gesteld.



10. Het terugbezorgen van materialen

- 10.1 Materialen, behalve boeken, kunnen worden ingeleverd bij de vestiging van DOK waar die zijn geleend. Boeken kunnen bij elke vestiging worden ingeleverd.
- 10.2 De abonnee is medeverantwoordelijk voor zorgvuldige registratie van de in te leveren materialen.

11. Overschrijding van de uitleentermijn

- 11.1 Vijf dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn ontvangen abonnees met een geldig e-mailadres een vooraankondiging voor het verstrijken van de uitleentermijn. Na het verstrijken van de uitleentermijn ontvangt de abonnee een herinnering, dat er nog materialen teruggebracht moeten worden. Als materialen niet binnen de geldende uitleentermijn worden ingeleverd, gaat op de 1e dag na het verstrijken van de uitleentermijn de boete in. Dat geldt per materiaal per dag. De boete is opgenomen op de website.
- 11.2 Iedere volgende dag na de ingangsdatum van de boete wordt het bedrag verhoogd.
- 11.3 Indien de abonnee na drie herinneringen de materialen niet heeft terugbezorgd, ontvangt de abonnee een factuur met de vervangingswaarde van de materialen, het boetebedrag en administratiekosten. De vervangingswaarde wordt bepaald door de aanschafprijs van het materiaal. Levert de abonnee alsnog de materialen in dan is alleen de boete met de administratiekosten verschuldigd.
- 11.4 Reageert de abonnee na ontvangst van de factuur met vervangingswaarde niet binnen 3 weken dan wordt de abonnee geacht in gebreke te zijn en wordt, zonder dat daartoe enige nadere ingebrekestelling vereist is, de vordering ter incasso uit handen gegeven. De extra kosten komen voor rekening van de abonnee. Eerst worden er herinneringen en aanmaningen verstuurd, alvorens het uit handen gegeven wordt aan het incassobureau.

12. Aansprakelijkheid en schade aan materialen

- 12.1 DOK zorgt ervoor, dat haar materialen in goede staat zijn.
- 12.2 De abonnee moet zich er vóór het verlaten van de mediatheek zelf van overtuigen dat het geleende compleet is (inclusief eventuele bijlagen). Kosten voor achteraf geconstateerde beschadigingen en gebreken worden aan de abonnee in rekening gebracht. Geadviseerd wordt om in geval van twijfel een aantekening over de staat van het materiaal op het moment van uitlening te laten maken.
- 12.3 Bij geschillen worden de gegevens van DOK als juist beschouwd.
- 12.4 DOK kan voor het lenen van kostbare materialen om een waarborgsom vragen.
- 12.5 De abonnee is verantwoordelijk voor de geleende materialen en moet deze met zorg behandelen. Voor kunstwerken gelden in ieder geval de volgende verplichtingen, te weten:
 - (a) bij het vervoer van kunstwerken is een goede verpakking vereist;
 - (b) de kunstwerken mogen zich uitsluitende bevinden op het adres dat door de abonnee bij het inschrijven is opgegeven; en
 - (c) een kunstwerk mag niet in de directe omgeving van de verwarming, in direct zonlicht of een vochtige ruimte worden geplaatst.
- 12.6 Zonder voorafgaande toestemming van DOK mogen er geen wijzigingen in het materiaal worden aangebracht of reparaties aan het materiaal worden uitgevoerd. Onder materiaal wordt ook verstaan de in de materialen aangebrachte registratiekaarten, titelkaarten en andere door DOK aangebrachte materialen, waaronder onder ander ophangsystemen, lijsten en beschermingsmaterialen.



- 12.7 In geval van schade, verontreiniging, geheel of gedeeltelijk verlies of ontvreemding is de abonnee verplicht om DOK daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen en is de abonnee verplicht tot het vergoeden van de daardoor ontstane kosten, inclusief de administratiekosten. Deze verplichting van de abonnee tegenover DOK bestaat te allen tijde, ongeacht de vraag of er sprake is van verwijtbaar handelen, onachtzaamheid, overmacht of schuld van derden.
- 12.8 Ongeacht de staat en leeftijd van het materiaal brengt de mediatheek de aanschafprijs in rekening. De reden hiervoor is, dat de mediatheek naast de aanschaf ook het uitleenklaar maken van het vervangend materiaal voor haar rekening moet nemen en daarnaast zeldzaam materiaal niet kan vervangen omdat een nieuw exemplaar niet meer verkrijgbaar is.
- 12.9 De abonnee kan zich verzekeren tegen de schade aan kunstwerken.
- 12.10 Indien een abonnee geheel of gedeeltelijk in gebreke blijft bij het voldoen aan zijn uit dit artikel voortvloeiende verplichtingen, dan is het gestelde onder 11.3 tot en met 11.4 van toepassing.
- 12.11 DOK is niet aansprakelijk voor enige (directe of indirecte) schade welke voortvloeit uit of verband houdt met het lenen van de materialen. DOK is ook niet aansprakelijk voor de inhoud van de materialen.
- 12.12 DOK is niet aansprakelijk voor beschadiging van apparatuur van de abonnee als gevolg van het gebruik van geleende materialen, waaronder de beschadiging veroorzaakt door het afspelen van gelabelde CD's, CD-ROM's, DVD's en DVD-ROM's, Blu Ray en Games. De abonnee moet controleren of het label goed vast zit en geen opstaande randjes heeft voordat de schijf in de apparatuur wordt geplaatst.
- 12.13 DOK is niet aansprakelijk voor zaken die een abonnee, gebruiker of bezoeker in de mediatheek achterlaat.
- 12.14 DOK is niet aansprakelijk voor enige (directe of indirecte) schade welke voortvloeit uit of verband houdt met het gebruik (of de onmogelijkheid van gebruik) van de faciliteiten in de mediatheek, noch voor enige (directe of indirecte) schade welke voortvloeit uit of verband houdt met dit gebruik (of de onmogelijkheid van dit gebruik).
- 12.15 DOK is ook niet aansprakelijk voor enige (directe of indirecte) schade welke voortvloeit uit of verband houdt met het gebruik (of de onmogelijkheid van gebruik) van de website en/of de inhoud daarvan, noch voor enige (directe of indirecte) schade welke voortvloeit uit of verband houdt met het gebruik (of de onmogelijkheid van gebruik) en/of de inhoud van websites die op enigerlei wijze (in het bijzonder door middel van (hyper)(text)link(s) of metatag(s)) met de website zijn verbonden. DOK is ook niet aansprakelijk voor (de inhoud van de) diensten en/of informatie van mogelijke derden, die op enigerlei wijze via de website kunnen worden aangeboden.
- 12.16 DOK is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor enig handelen en/of nalaten van haar gebruikers en abonnees, waaronder begrepen de door hen via de website ter beschikking gestelde persoonsgegevens, beoordelingen, mededelingen, reacties en/of andere materialen. DOK geeft ook geen garanties ten aanzien van de inhoud van deze persoonsgegevens en beoordelingen, mededelingen, reacties en/of andere materialen.
- 12.17 DOK is verder niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen voor communicatie via de website, daaronder begrepen — maar niet beperkt tot — schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische berichten, onderschepping of manipulatie van elektronische berichten door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor elektronische communicatie en overbrenging van virussen.



12.18 De bovenstaande aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet, indien de schade het gevolg is van enige opzet of grove schuld aan de zijde van DOK.

13. Betalingen en financiële transacties

13.1 DOK hanteert een betalingstermijn van 21 dagen. Indien betaling niet binnen de genoemde termijn heeft plaatsgevonden, wordt u geacht van rechtswege in verzuim te zijn. DOK is in dat geval gerechtigd om eventuele administratie- en/of incassokosten in rekening te brengen en/of het abonnement op te schorten dan wel het gebruik ervan te beperken.

13.2 Toezending van facturen geschiedt per e-mail. Mocht u een factuur op papier willen ontvangen, dan kan DOK daar administratiekosten voor rekenen.

13.3 DOK is niet aansprakelijk voor het niet ontvangen van de papieren facturen.

13.4 Betaling van facturen geschiedt per automatische incasso. DOK kan bij andere vormen van betaling administratiekosten in rekening brengen.

13.5 U kunt uw facturen bekijken en betalen via de mijn DOK omgeving' op www.dok.info/mijndok.

14. Beschikbaarheid van de website en de faciliteiten

14.1 DOK streeft naar een goedwerkend systeem voor de website en de faciliteiten die continue, met uitzondering van onderhoudswerkzaamheden, beschikbaar zullen zijn.

14.2 DOK garandeert niet dat de website, de informatie daarop en de faciliteiten altijd beschikbaar zijn en/of correct functioneren. Tevens garandeert DOK niet dat de servers waarop de website en de faciliteiten beschikbaar worden gesteld, vrij zijn van virussen, storingen of andere schadelijke elementen. DOK sluit iedere aansprakelijkheid die hiermee verband houdt of hiervan het gevolg is uit. DOK doet al hetgeen redelijkerwijs vereist is om storingen zo spoedig mogelijk op te heffen, voor zover deze storingen niet aan derden te wijten zijn. DOK garandeert ook niet dat dergelijke fouten en/of gebreken hersteld zullen worden dan wel virussen verholpen zullen worden. DOK garandeert uitdrukkelijk ook niet dat altijd (op een goede wijze) gebruik van de website en faciliteiten kan worden gemaakt of dat die voortdurend toegankelijk zijn. DOK is op ieder moment gerechtigd om in verband met onderhoud en beveiliging de toegang tot (onderdelen van) de website en/of de faciliteiten onmiddellijk te blokkeren en/of het gebruik daarvan te beperken.

14.3 Bij twijfel over de juistheid, volledigheid en/of actualiteit van de gegevens op de website en/of van de mediatheek of bij constatering van (mogelijke) onjuistheden, raden wij u aan contact op te nemen met DOK via info@dok.info.

15. Links website

15.1 De website bevat links naar andere websites en/of servers die niet beheerd worden door DOK. DOK is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de inhoud van dergelijke andere websites. DOK biedt dergelijke links slechts aan voor het gemak van gebruikers en abonnees van de website en het opnemen ervan houdt geen aanbeveling in van de inhoud van dergelijke websites. Wees erop bedacht dat andere websites en/of servers waarmee u verbinding maakt vanaf de website voorwaarden of bepalingen kunnen bevatten, die afwijken van de voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in deze Voorwaarden.

16. Vrijwaring

16.1 Iedere abonnee en/of gebruiker van de (faciliteiten van de) mediatheek en/of de website vrijwaart DOK dan wel enige derden voor alle schade als gevolg van aanspraken van derden ter zake van de overtreding of het niet naleven van deze Voorwaarden, dan wel tegen enige aanspraken en/of schade van derden die anderszins verband houden met en/of voortvloeien uit enig gebruik van de



website en/of (van de faciliteiten) van de mediatheek door de betreffende gebruiker en/of abonnee.

17. Rechten van intellectuele eigendom

- 17.1 De website, de mediatheek en alle via de website en de mediatheek door DOK ter beschikking gestelde faciliteiten, waaronder maar niet beperkt tot materialen, informatie, inhoud, gegevens, databanken, afbeeldingen, koppelingen, teksten, bestanden, html-codes software, productnamen, bedrijfsnamen, merken, logo's en handelsnamen bevatten gegevens, bestanden, programma's en/of andere materialen waarvan de rechten van intellectuele eigendom toebehoren aan DOK en/of derden.
- 17.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DOK of de betreffende rechthebbende is het uitdrukkelijk niet toegestaan om de faciliteiten, materialen, informatie, de website en de inhoud ervan (geheel of gedeeltelijk) te openbaar te maken, of op enige andere wijze te (doen) gebruiken waardoor schade wordt berokkend aan of ongerechtvaardigd voordeel wordt getrokken uit de reputatie van de rechten van intellectuele eigendom of enige andere rechten van DOK of de betreffende rechthebbende, tenzij DOK of de betreffende rechthebbende daarvoor voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 17.3 Ingeval van enige inbreuk op de rechten van intellectuele eigendom van DOK en/of derden, behoudt DOK zich het recht voor om alle hierdoor door DOK en/of derden geleden schade volledig op de bezoeker, gebruiker en/of abonnee te verhalen.

18. Contact en klachten

- 18.1 Voor vragen of opmerkingen over het gebruik van de (faciliteiten van de) mediatheek of de website kunt u zich wenden tot DOK via info@dok.info, of per brief aan: Stichting DOK, - postbus 2938 (2601 CX) Delft.
- 18.2 Klachten kunnen uiterlijk binnen 30 dagen nadat de gebruiker en/of abonnee de gebreken heeft geconstateerd en/of heeft kunnen constateren, schriftelijk door hen worden ingediend bij de directie van DOK. Op schriftelijk verzoek van de klager zal het bestuur van DOK de afhandeling van de klacht opnieuw overwegen. Afhandeling van klachten vindt plaats volgens de richtlijnen van de klachtenprocedure van DOK, welke richtlijnen te vinden zijn op de website.

19. Overige bepalingen

- 19.1 Is of worden een of meer van de bepalingen in deze Voorwaarden (gedeeltelijk) ongeldig, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. In een dergelijk geval zal DOK het ongeldige gedeelte van de Voorwaarden vervangen door bedingen die wel geldig zijn en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en de strekking van deze Voorwaarden, zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige gedeelte.
- 19.2 DOK behoudt zich het recht voor om de Voorwaarden eenzijdig aan te passen of te wijzigen. De meest actuele Voorwaarden zijn via de website te vinden. In een dergelijk geval zal DOK gebruikers en/of abonnees hiervan zo goed mogelijk op de hoogte stellen. Indien gebruikers en/of abonnees het gebruik van de website en de faciliteiten van de mediatheek voortzetten na aanpassingen in de Voorwaarden, worden zij geacht deze aanpassingen in de Voorwaarden onherroepelijk te hebben aanvaard. DOK raadt gebruikers en/of abonnees van de website en van de mediatheek dan ook aan om de Voorwaarden via de website regelmatig te raadplegen.
- 19.3 Op de Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen die verbandhouden met de website en/of het gebruik van de mediatheek worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

December 2014